



نموذج تدقيق

السيد: _____

تحية طيبة وبعد،،،

فأعيد إليكم:-

- الفاتورة رقم (/) .
- مشروع قرار الشراء لطلب الشراء رقم (/) .
- مشروع العطاء الفرعي لطلب الشراء رقم (/) .

* أرجو إجراء ما يلزم بخصوصها من الإجراءات التالية:-

مدير دائرة اللوازم المركزية

رئيس شعبة التدقيق

اسم المدقق: _____

التوقيع: _____

(الدكتور زياد الغنميين)

(عامر مشاقبه)

التاريخ: / / 201

لاستخدام الجهة المرسل إليها المعاملة

تم اتخاذ الإجراءات التالية:

واقبلوا فانق الإحترام والتقدير،،،

الاسم: _____

التاريخ: / / 201

التوقيع: _____

الوظيفة: _____